

## Betri vinnutími í vaktavinnu - Gátlisti innleiðingar fyrir stjórnendur

Atriði sem þarf að uppfylla	v
<b>Október</b>	
Greinir starfsemistölur, vaktaskipulagið og forsendur mönnunar	
<b>Nóvember til desember</b>	
Boðar fund með starfsfólki (umbótasamtal)	
Haldur fund með starfsfólki (umbótasamtal)	
Tekur saman gögn frá fundi og greinir niðurstöður	
Gerir tillögu um vaktaskipulag og forsendur mönnunar á grundvelli starfsemisgagna	
Setur af stað vinnuhóp(a) um endurskoðun á verklagi og soun í nærumhverfi	
Byður starfsfólki í hlutastarfi að hækka við sig starfshlutfall sem nemur styttingu vinnuviku	
Fræðsla frá innleiðingarhópi eða verkefnastjórn	
<b>Nóvember til janúar</b>	
Heldur starfsfólki upplýstu um þróun vinnuhópa	
Fær svör frá starfsfólki um hvaða starfsfólk í hlutastarfi hyggst hækka við sig starfshlutfall	
Gerir mat á mönnunarforsendum	
<b>15. janúar</b>	
Öll svör frá starfsfólki í hlutastarfi liggja fyrir	
<b>Janúar</b>	
Skoðar út frá þörfum starfseminnar hvort þörf er á frekari mannauði	
Byður starfsfólki, sem enn er í hlutastarfi, að hækka við sig starfshlutfall sem nemur meira er styttingu vinnuviku (sé þess þörf)	
Auglýsir laus störf ef þörf er á	
Tryggir að vaktasmiðir fari á námskeið	
Á samtal við ábyrgðaraðila innan stofnunar/vinnustaðar	
<b>Febrúar til mars</b>	
Tryggir að vaktaskýrsla sé gerð frá og með 1. maí 2021 m.v. betri vinnutíma í vaktavinnu	
Tryggir að vaktaskýrsla sé sett í uppkast og birt starfsmönnum eigi síðar en 15. mars	
<b>2. apríl</b>	
Tryggir að vaktaskýrsla sé samþykkt	
<b>1. maí 2021</b>	
Betri vinnutími í vaktavinnu tekur gildi!	

