

Betri vinnutími í vaktavinnu - Gátlisti innleiðingar fyrir stjórnendur

Atriði sem þarf að uppfylla	v
Október	
Greinir starfsemistölur, vaktaskipulagið og forsendur mönnunar	
Nóvember til desember	
Boðar fund með starfsfólki (umbótasamtal)	
Haldur fund með starfsfólki (umbótasamtal)	
Tekur saman gögn frá fundi og greinir niðurstöður	
Gerir tillögu um vaktaskipulag og forsendur mönnunar á grundvelli starfsemisgagna	
Setur af stað vinnuhóp(a) um endurskoðun á verklagi og soun í nærumhverfi	
Býður starfsfólki í hlutastarfi að hækka við sig starfshlutfall sem nemur styttingu vinnuviku	
Fræðsla frá innleiðingarhópi eða verkefnastjórn	
Nóvember til janúar	
Heldur starfsfólki upplýstu um þróun vinnuhópa	
Fær svör frá starfsfólki um hvaða starfsfólk í hlutastarfi hyggst hækka við sig starfshlutfall	
Gerir mat á mönnunarforsendum	
15. janúar	
Öll svör frá starfsfólki í hlutastarfi liggja fyrir	
Janúar	
Skoðar út frá þörfum starfseminnar hvort þörf er á frekari mannauði	
Býður starfsfólki, sem enn er í hlutastarfi, að hækka við sig starfshlutfall sem nemur meira er styttingu vinnuviku (sé þess þörf)	
Auglýsir laus störf ef þörf er á	
Tryggir að vaktasmiðir fari á námskeið	
Á samtali við ábyrgðaraðila innan stofnunar/vinnustaðar	
Febrúar til mars	
Tryggir að vaktaskýrsla sé gerð frá og með 1. maí 2021 m.v. betri vinnutíma í vaktavinnu	
Tryggir að vaktaskýrsla sé sett í uppkast og birt starfsmönnum eigi síðar en 15. mars	
2. apríl	
Tryggir að vaktaskýrsla sé samþykkt	
1. maí 2021	
Betri vinnutími í vaktavinnu tekur gildi!	



Minnispunktur

Greiningar og starfsemistölur

Umbótasamtal